年月日

なごや居住支援コンソーシアム　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者住所

申込者氏名

**緊急連絡先確保支援事業利用申込書**

　私は、民間賃貸住宅の入居契約に必要な「緊急連絡先」の確保ができないため、名古屋市居住支援コーディネート事業における緊急連絡先確保支援事業の利用を申込みます。利用において、下記の事項を遵守します。

記

１　入居者あんしん情報シートに記載の事項に相違はありません。今後、記載の内容に変更があった場合は、引き受けを行う居住支援法人へ報告をします。

２　入居後において、親族や友人等で緊急連絡先の依頼が可能な者が確保できた場合には、引き受けを行う居住支援法人へ報告します。

３　本事業を利用している住宅を退去等する場合には、事前に引き受けを行う居住支援法人へ報告します。

４　緊急時等の支援にあたり、私の個人情報について必要な範囲で第三者に対して提供を行うことに同意します。

　　　　年月日

なごや居住支援コンソーシアム　様

　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　事業者名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

**緊急連絡先確保支援事業引き受け報告書**

名古屋市居住支援コーディネート事業における緊急連絡先確保支援事業の入居契約が成立し、入居が完了しましたので、次のとおり報告しますので、引き受け謝礼金については、下記の口座へ振込みを依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用者名 | 入居先住所 | 入居日 |
|  |  | 年月日 |

なお、緊急連絡先の引き受けにあたり、以下の事項を遵守します。

（１）利用者の個人情報を他に漏らし、又は自己の利益もしくは不当な目的のために取得、収集、作成及び利用してはならず、支援終了後においても同様とする。

（２）引き受けにあたり「居住支援コーディネート事業緊急連絡先確保事業の手引き」に沿って、利用者の状況把握などの入居後の活動や連絡時の対応を適切に行うものとする。

（３）事業の利用にあたり、対応困難な場合等は、居住支援コーディネート事業者と協議の上、連携して対応をするものとする。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 | 　　　　　銀行　　支店 |
| 口座番号 | 普通・当座 |
| ゆうちょ銀行 | 　　　　　　　　　　－ |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　　　　　　添付書類：賃貸借契約書の写し若しくは入居の事実を確認できる書類